

# Карта коррупционных рисков и методов их устранения

№ п/п	Описание коррупционных рисков	Методы устранения коррупционных рисков
1.	Осуществление государственных закупок и иных конкурсных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение в сети Интернет годовых планов закупок;</li> <li>- повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок, так как закупочные процедуры требуют глубоких знаний целого блока законодательства, конъюнктуры товарного рынка;</li> <li>- осуществление внутривозвратного контроля;</li> <li>- анализ и проработка экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки, изучение рыночных цен на предмет закупки непосредственно структурным подразделением заказчика</li> </ul>
2.	Исполнение условий договоров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемка товаров (работ, услуг) в соответствии с объемами, по количеству и в сроки согласно договору;</li> <li>- контроль за взаиморасчетами по договорам;</li> <li>- контроль гарантийных сроков</li> </ul>
3.	Необоснованная сдача в аренду государственного имущества (оборудования, помещений)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду государственного имущества;</li> <li>- своевременное взыскание арендной платы, отчисление части полученной арендной платы в бюджет</li> </ul>
4.	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с годовым планом закупок;</li> <li>- заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований;</li> <li>- комиссионное подписание актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту</li> </ul>

№ п/п	Описание коррупционных рисков	Методы устранения коррупционных рисков
5.	Нецелевое и неэффективное использование внебюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное отражение в бухгалтерском учете денежных средств и материальных ценностей, поступивших из внебюджетных источников;</li> <li>- использование внебюджетных средств на установленные в договорах цели</li> </ul>
6.	Сохранность материальных ценностей и денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с законодательством, проведение анализа причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств;</li> <li>- своевременное проведение плановой и внеплановой инвентаризации материальных ценностей и денежных средств;</li> <li>- осуществление внутривозвратного контроля</li> </ul>
7.	Прием граждан руководителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;</li> <li>- проведение приема граждан и представителей организаций с участием третьих лиц</li> </ul>
8.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя</li> </ul>
9.	Нарушения должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;</li> <li>- повышение квалификации кадров;</li> <li>- аттестация работников</li> </ul>
10.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности</li> </ul>

№ п/п	Описание коррупционных рисков	Методы устранения коррупционных рисков
11.	Необоснованное отвлечение сотрудников на различные виды работ, не связанные с их должностными обязанностями	- выполнение законодательства о труде (отработка рабочего времени, выполнение должностных обязанностей и пр.)
12.	Несоблюдение государственными должностными лицами ограничений, связанных с нахождением на руководящей должности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подписание обязательств о соблюдении ограничений;</li> <li>- разъяснение государственным должностным лицам:</li> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
13.	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Республики Беларусь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строгое соблюдение требований законодательства;</li> <li>- строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности;</li> <li>- оптимизация перечня документов (информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права</li> </ul>
14.	Поселение граждан в дома-интернаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализация электронного банка данных граждан, нуждающихся в поселении в дома-интернаты;</li> <li>- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;</li> <li>- соблюдение требований законодательства, определяющего условия поселения в дома-интернаты;</li> <li>- контроль за соблюдением требований законодательства руководителями;</li> <li>- строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности</li> </ul>
15.	Оказание социальных услуг в учреждениях социального обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований законодательства, определяющего порядок оказания социальных услуг;</li> <li>- контроль за соблюдением требований законодательства руководителями и вышестоящими организациями;</li> <li>- строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности</li> </ul>

№ п/п	Описание коррупционных рисков	Методы устранения коррупционных рисков
16.	Организация питания проживающих в домах-интернатах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований законодательства, определяющего условия организации питания;</li> <li>- контроль за соблюдением требований законодательства руководителями и вышестоящими организациями;</li> <li>- строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности</li> </ul>
17.	Распоряжение имуществом (недвижимое имущество, денежные средства и др.) подопечных, проживающих в психоневрологических домах-интернатах для престарелых и инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований законодательства, определяющего порядок распоряжения имуществом;</li> <li>- контроль за соблюдением требований законодательства вышестоящими организациями;</li> <li>- строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности</li> </ul>
18.	Получение и использование безвозмездной (спонсорской) помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований законодательства, определяющего порядок получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи;</li> <li>- ведение учета всех операций по использованию полученной безвозмездной (спонсорской) помощи;</li> <li>- предоставление отчета о ее целевом использовании в соответствии с требованиями законодательства и договора предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи;</li> <li>- ежеквартальное предоставление в комитет отчета о поступлении и использовании безвозмездной помощи</li> </ul>
19.	Получение и использование иностранной безвозмездной помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований законодательства, определяющего порядок получения и использования иностранной безвозмездной помощи;</li> <li>- предоставление отчета в соответствии с требованиями законодательства о целевом использовании иностранной безвозмездной помощи</li> <li>- ежеквартальное предоставление в комитет отчета о поступлении и использовании иностранной безвозмездной помощи</li> </ul>