

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Специальный дом для ветеранов, престарелых и инвалидов № 1» по заявлениям граждан (работники)

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения:***					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы , службы, сельскохозяйственная организация	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

несовершеннолетних
детей, принимаемых
на учет
нуждающихся в
улучшении
жилищных условий
и (или) состоявших
на таком учете

документы,
подтверждающие
право на
внеочередное или
первоочередное
предоставление
жилого помещения,
- в случае наличия
такого права

сведения о доходе и
имуществе каждого
члена семьи - в
случае постановки
на учет
(восстановления на
учете) граждан,
имеющих право на
получение жилого
помещения
социального
пользования в

зависимости от их
дохода и имущества

несовершеннолетних
детей, принимаемых
на учет
нуждающихся в
улучшении
жилищных условий и
(или) состоявших на
таком учете

документы,
подтверждающие
право на
внеочередное или
первоочередное
предоставление
жилого помещения, —
в случае наличия
такого права
сведения о доходе и
имуществе каждого
члена семьи — в
случае постановки на
учет (восстановления
на учете) граждан,
имеющих право на
получение жилого
помещения
социального

		пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
1.1.5-2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5-3. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы,	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

совершеннолетнего члена его семьи	службы, сельскохозяйственная организация	личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого			
-----------------------------------	--	---	--	--	--

		помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.23-1. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли- продажи жилых	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в	1 месяц

помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу				эксплуатацию	
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой гражданин состоит (состоял) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ГЛАВА 2
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>Ответственный за осуществление административных процедур 2.1, 2.2, 2.3 Гаврук Ольга Анатольевна, заместитель директора, г. Минск, пр-т Рокоссовского, дом 50, каб. 310, тел. 263-83-37</p> <p>На время отсутствия Шорниковой Н.В. обязанности по осуществлению указанных административных процедур выполняет Шорникова Наталья Владимировна, директор, г. Минск, пр-т Рокоссовского, дом 50, каб. 314, тел. 324-83-34</p>					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	<p>клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда)</p>	<p>листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы,</p>	<p>заявление паспорт или иной</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса</p>	<p>единовременно</p>

	<p>прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	---	--	--	--	--

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей
(удочерителей)
(далее –
усыновители),
опекунов) или иные
документы,
подтверждающие их
занятость, – в случае
необходимости
определения места
назначения пособия

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, – для
неполных семей

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об

		<p>установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

		<p>занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

двоих и более
несовершеннолетних
детей – не менее двух
свидетельств о
рождении) (для
иностранных граждан
и лиц без
гражданства,
которым
предоставлен статус
беженца в
Республике
Беларусь, – при
наличии таких
свидетельств)

копия решения суда
об усыновлении – для
семей, усыновивших
детей

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) –
для лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)

ребенка

удостоверение
инвалида либо
заключение медико-
реабилитационной
экспертной
комиссии – для
ребенка-инвалида в
возрасте до 3 лет

удостоверение
пострадавшего от
катастрофы на
Чернобыльской АЭС,
других радиационных
аварий – для граждан,
постоянно
(преимущественно)
проживающих на
территории,
подвергшейся
радиоактивному
загрязнению в зоне
последующего
отселения или в зоне
с правом на
отселение

свидетельство о
заключении брака – в

случае, если
заявитель состоит в
браке

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной
семьи, – для
неполных семей

справка о периоде, за
который выплачено
пособие по
беременности и
родам

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей,
опекунов) или иные
документы,
подтверждающие их
занятость, – в случае
необходимости
определения места
назначения пособия

		<p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период	организация по месту работы, службы, учебы,	заявление паспорт или иной	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	на срок до даты наступления обстоятельств,

<p>воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>влекущих прекращения выплаты пособия</p>
---	---	---	--	--	---

копия решения суда
об усыновлении – для
семей, усыновивших
детей

копия решения
местного
исполнительного и
распорядительного
органа об
установлении опеки
(попечительства) –
для лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

свидетельство о
заключении брака – в
случае, если
заявитель состоит в
браке

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной

семьи, – для
неполных семей

справка о периоде, за
который выплачено
пособие по
беременности и
родам, – для лиц,
которым пособие по
уходу за ребенком в
возрасте до 3 лет
назначается со дня,
следующего за днем
окончания периода
освобождения от
работы (службы),
учебы,
установленного
листком
нетрудоспособности
по беременности и
родам

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей,
опекунов
(попечителей) или
иные документы,
подтверждающие их

		<p>занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено

<p>категорий семей</p>	<p>подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии</p>	<p>удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
------------------------	---	---	--	---	---

(попечительства) –
для лиц, назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

удостоверение
инвалида либо
заключение медико-
реабилитационной
экспертной комиссии
об установлении
инвалидности – для
ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет

удостоверение
инвалида – для
матери (мачехи), отца
(отчима),
усыновителя, опекуна
(попечителя),
являющихся
инвалидами

справка о призыве на
срочную военную
службу – для семей
военнослужащих,
проходящих срочную
военную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на

дату определения
права на пособие и на
начало учебного
года)

выписки (копии) из
трудовых книжек
родителей
(усыновителей,
опекунов
(попечителей) или
иные документы,
подтверждающие их
занятость

сведения о
полученных доходах
за 6 месяцев года,
предшествующего
году обращения, –
для трудоспособного
отца (отчима) в
полной семье,
родителя в неполной
семье, усыновителя,
опекуна (попечителя)

справка о размере
пособия на детей и
периоде его
выплаты – в случае

		изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

осуществляющего уход за ребенком				назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

выплаты пособия					
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

по беременности и родам	подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда				
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	организация по месту работы, службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам,	организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и	6 месяцев
---	--	---	-----------	---	-----------

<p>другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>				<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>18.8. Выдача справки об уплате (удержании) подоходного налога с физических лиц в целях избежания двойного налогообложения</p>	<p>налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства), а при отсутствии места постановки гражданина на учет (места его жительства) на территории Республики Беларусь – по месту уплаты подоходного</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

	налога или месту нахождения (жительства) налогового агента, удержавшего налог				
18.9. Выдача справки о постоянном местопребывании физического лица в Республике Беларусь в налоговом периоде в целях избежания двойного налогообложения	налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства), а при отсутствии места постановки гражданина на учет (места его жительства) на территории Республики Беларусь – по последнему месту его жительства (пребывания, работы, службы, учебы) на территории Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копии договора найма (поднайма) жилого помещения, трудового, гражданско-правового договора, иных документов, подтверждающих место фактического нахождения (жительства, пребывания, работы, службы, учебы) гражданина в течение налогового периода (периодов), за который (которые) требуется подтверждение постоянного местопребывания (при их наличии), с предъявлением оригиналов таких документов	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
18.13. Выдача	организация по	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	Бессрочно

справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	месту работы, службы и иному месту получения доходов	удостоверяющий личность		обращения	
--	--	-------------------------	--	-----------	--

Ответственный за осуществление административной процедуры **2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.9-1, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.19, 2.20, 2.24, 2.25, 2.29, 2.44, 18.7-18.9, 18.11, 18.13** **Зубец Светлана Николаевна, бухгалтер, г. Минск, пр-т Рокоссовского, дом 50, каб. 330, тел. 324-83-32**

На время отсутствия **Зубец С.Н.** обязанности по осуществлению указанной административной процедуры выполняет **Ляховский Сергей Владимирович, главный бухгалтер, г. Минск, пр-т Рокоссовского, дом 50, каб. 334, тел. 324-84-73**

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается

наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

(сноска <*> в ред. [Указа](#) Президента Республики Беларусь от 04.12.2014 N 566)

<*> В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

<***> Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки - порядковый номер в пределах главы.